باسمه تعالی





شورای مرکزی انضباطی دانشجویان

نظام نامه جامع آموزشی شورای انضباطی دانشجویان

تهیه و تدوین:

دکتر وحید صرامی

دبیر شورای مرکزی انضباطی دانشجویان

با همکاری

سیده مریم مصطفوی

شهریور ۱۴۰۰

مقدمه:

نقطه آغاز هر تحول آموزش است؛ سرمایه گذاری در جهت آموزش از نوع سودمندترین سرمایه گذاری‌ها محسوب می‌شود؛ اجرای مطلوب امور یا به بیان دیگر کارآمدی نیروی انسانی، شناخت و آگاهی در راستای وظایف شغلی است و حصول آگاهی مستلزم آموزش در جهت ارتقای دانش و مهارت‌های گوناگون کاربردی و جدید است و هم عرض با افزایش تجارب، کیفیتِ‌کاری و میزان فعالیت، منجر به رشد سازمان می‌شود؛ آموزش همان چیزی است که کارکنان را برای انجام بهینه‌ی وظایف و مسولیت‌های شغلی، افزایش مهارت‌ها در کاربری روش‌های جدید و متناسب با تکنولوژی‌ها و پیشرفت‌های علمی و تغییرات فناوری و حتی تصدی پست‌های جدید آماده می‌سازد؛ هرچقدر هم اعضای یک سازمان با تربیت شغلی پیشین وارد سازمان شوند نیازمند یادگیری اثربخش و مستمر هستند ضمن این‌که سازمان‌ها نیز جهت بقا، موفقیت و پیشرفت به نظرات و خلاقیت کارکنان نیازمندند.

بر این اساس به منظور بسط و توسعه آموزش دانشگاهیان خصوصا دبیران، کارشناسان و شاغلین حوزه‌های انضباطی با ملاحظه استفاده از ظرفیت‌ها و حمایت از استمرار در کسب دانش و مهارت در مجموعه شوراهای انضباطی در دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور ، نظام‌نامه حاضر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

فصل اول: تعاریف و اهداف:

ماده۱: تعاریف

نظام‌نامه آموزشی: سندی است درون سازمانی که الزامات نظام آموزشی در حوزه انضباطی دانشجویان را مشخص و تشریح می‌کند.

جامعه هدف: به جامعه دانشگاهی و شاغلین دبیرخانه شورای انضباطی دانشجویان اطلاق می‌شود.

دوره آموزش تخصصی انضباطی: مجموعه سرفصل‌های آموزشی است که در چهارچوب نظام هماهنگ و در یک مدت زمان معین به شاغلین حوزه انضباطی آموزش داده می‌شود.

کارگاه آموزش تخصصی انضباطی: نوعی از ارائه سرفصل‌های آموزشی است که برای تقویت مهارت‌های حرفه‌ای و کاربردی شاغلین حوزه انضباطی در گروه‌های کوچک با تمرین‌های گروهی و مشارکت جمعی برگزار می‌شود.

دبیرمنطقه: دبیر شورای مرکزی انضباطی دانشجویان در هر سال، دبیرشورای بدوی انضباطی دانشجویان یکی از دانشگاه‌های منطقه را به عنوان دبیر منطقه و ارزیاب منتخب به مدت یکسال انتخاب و منصوب می‌نماید.

شناسنامه آموزشی: اطلاعات آموزشی هر یک از کارکنان در قالب «شناسنامه آموزشی» در سامانه شمشاد ثبت و به طور مستمر به روزرسانی می‌شود؛ شناسنامه آموزشی، یکی از اصلی‌ترین شاخص‌های ارزیابی شورای انضباطی دانشگاه محسوب خواهد شد.

ماده۲- اهداف

۱ - توانمندسازی و ارتقای علمی و مهارتی شاغلین حوزه‌های انضباطی
۲ - طراحی دوره‌های آموزشی حسب نیاز کارآموزان و ارتقای برنامه‌های آموزشی
۳ - افزایش اثربخشی و کارایی برنامه‌های آموزشی با ایجاد وحدت‌رویه و یکسان‌سازی فرآیندهای آموزشی
۴ - فرآهم سازی زمینه دسترسی شاغلین حوزه‌های انضباطی به مجموعه آموزش‌های کاربردی
۵ - ارزشیابی سالیانه شوراهای انضباطی بر اساس آموزش‌های ثبت شده در شناسنامه آموزشی

فصل دوم: انواع دوره یا کارگاه آموزش تخصصی انضباطی

ماده۳- انواع دوره یا کارگاه آموزش تخصصی انضباطی به تفکیک جامعه هدف، مباحث و مراجع ارائه کننده:

۱ - **آموزش تخصصی توجیهی انضباطی:** عناوین آموزشی هستند که صرفا در سطح دانشگاه ها به منظور افزایش آگاهی عموم دانشگاهیان سراسر کشور و افراد وابسته اعم از اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان، نسبت به مقررات انضباطی ارائه می‌شود.

۲ -**آموزش تخصصی پایه انضباطی:** عناوین و الزامات آموزشی هستند که صرفا توسط شورای مرکزی به منظورارتقاء توانمندی شاغلین حوزه انضباطی در رسیدگی عادلانه، عالمانه، قانونی و قاعده‌مند به پرونده‌ها و امور انضباطی دانشجویان ارائه می شود.

۳ -**آموزش تخصصی حرفه‌ای انضباطی:** عناوین آموزشی هستند که صرفا برای شاغلین حوزه انضباطی سراسرکشور به منظور انجام بهینه وظایف و ارتقاء مهارت شغلی ارائه می‌شود.

ماده ۴- سطوح برگزاری دوره یا کارگاه آموزش تخصصی انضباطی:

۱ - **دانشگاهی:** دوره‌ها یا کارگاه‌های آموزشی هستند که در سطح دانشگاه برگزار می‌شود.

۲ - **منطقه‌ای:** دوره‌ها یا کارگاه‌های آموزشی هستند که با نظارت دبیر منطقه و به میزبانی یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی در منطقه برگزار می‌شود؛ در این‌گونه آموزش‌ها همه شاغلین حوزه انضباطی منطقه امکان شرکت خواهند داشت.

۳ -**کشوری:** دوره‌ها یا کارگاه‌های آموزشی هستند که به میزبانی شورای مرکزی یا یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی برای شاغلین حوزه انضباطی در سراسر کشور برگزار می‌شود.

ماده ۵ - شیوه‌های برگزاری دوره یا کارگاه آموزش تخصصی انضباطی:

۱ - **حضوری:** در این روش حضور هر یک از متقاضیان شرکت کننده در آموزش الزامی است؛ هر یک از آموزش‌ها در سطوح دانشگاهی، منطقه‌ای یا کشوری می‌توانند به صورت حضوری برگزار شوند.

۲ -**غیرحضوری:** در این روش، آموزش با استفاده از تجهیزات نرم افزاری و سخت افزاری به صورت مجازی و از طریق ویدئو کنفرانس برگزار می‌شود؛ جامعه هدف مطابق برنامه زمان‌بندی شده با برقراری ارتباط و به‌صورت آنلاین در برنامه آموزشی شرکت می‌نمایند؛ تمامی عناوین آموزش‌های تخصصی انضباطی می‌توانند حسب مورد به صورت «**غیرحضوری یا مجازی**» ارائه شوند.

فصل سوم-عناوین آموزش تخصصی انضباطی

ماده ۶ – عناوین آموزش تخصصی توجیهی انضباطی:

۱ - **آیین‌نامه انضباطی دانشجویان و شیوه‌نامه اجرایی:** مقررات انضباطی دانشجویان برمبنای مفاد آیین نامه انضباطی دانشجویان مصوب ۱۳۷۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، شیوه‌نامه اجرایی مربوطه و دستورالعمل‌های ابلاغی شورای مرکزی، برای جامعه هدف تبیین می‌شود.

سرفصل‌ها:

۱ -آشنایی با تخلفات انضباطی
۲ -آشنایی با تنبیهات انضباطی
۳ -آشنایی با مراجع ذیصلاح در رسیدگی به تخلفات دانشجویی
۴ -آشنایی با حقوق و وظایف دانشجویان و دانشگاهیان

منابع و محتوای آموزشی: آیین‌نامه انضباطی دانشجویان، شیوه‌نامه اجرایی مربوطه و دستورالعمل های ابلاغی شورای مرکزی

۲ -**آیین‌نامه پوشش و رفتار حرفه‌ای** : آیین نامه پوشش و رفتار حرفه‌ای مصوب ۱۳۹۲ معاونت فرهنگی، دانشجویی و آموزشی وزارت متبوع جهت برقراری و ارتقاء هنجارهای فرهنگی و صنفی در فضای دانشگاهی است.

سرفصل‌ها:

۱ -آشنایی با ضوابط پوشش پسران در دانشگاه
۲ -آشنایی با ضوابط پوشش دختران در دانشگاه
۳ -آیین رسیدگی به تخلفات پوشش و رفتار حرفه‌ای دانشجویان
۴ -آشنایی با مراجع ذی‌صلاح و فرآیند رسیدگی به تخلفات پوشش و رفتار حرفه‌ای

منابع و محتوای آموزشی: آیین نامه پوشش و رفتار حرفه ای مصوب ۱۳۹۲ معاونت فرهنگی، دانشجویی و آموزشی وزارت متبوع

۳ -**مقررات انضباطی دانشجویان در استفاده از تسهیلات آموزشی، رفاهی و فعالیت‌های فرهنگی و ورزشی:** آشنایی دانشجویان با آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌های داخلی حوزه فرهنگی، دانشجویی از جمله آیین‌نامه‌های اسکان، شوراهای صنفی، کانون‌ها، نشریات و تشکل‌های دانشجویی مصوب معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت متبوع که بر مبنای برقراری نظام صحیح، قانونمند و عادلانه در جهت استفاده از تسهیلات رفاهی دانشجویی و شرکت در فعالیت‌های فرهنگی، ورزشی و صنفی تدوین شده از مباحث مهم آموزشی و مورد تاکید است.

سرفصل‌ها:

۱ -آشنایی با ضوابط انضباطی در استفاده از تسهیلات خوابگاهی
۲ -آشنایی با ضوابط انضباطی در استفاده از تسهیلات رفاهی
۳ -آشنایی با ضوابط انضباطی در حوزه تربیت بدنی
۴ -آشنایی با ضوابط انضباطی در فعالیت‌های فرهنگی اعم از کانون، تشکل، انجمن، نشریات و شوراهای صنفی
۵ -آشنایی با ضوابط انضباطی در بهره‌مندی از خدمات دفاتر مشاوره دانشجویی
۶ -آشنایی با ضوابط انضباطی در استفاده از تسهیلات آموزشی
۷ -سرفصل‌های پیشنهادی مدرس

منابع و محتوای آموزشی:

۱- آیین‌نامه اسکان، نحوه‌ی اداره و مقررات عمومی- انضباطی خوابگاه‌های دانشجویی مصوب ۱۳۹۲ معاونت فرهنگی، دانشجویی وزارت متبوع
۲- آیین‌نامه شوراهای صنفی دانشجویان مصوب ۱۳۹۷ معاونت فرهنگی، دانشجویی وزارت متبوع
۳- آیین‌نامه کانون‌های فرهنگی دانشجویان مصوب ۱۳۸۸ وزارتین بهداشت و علوم
۴ -آیین‌نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان مصوب ۱۳۷۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی
۵ -ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی مصوب ۱۳۸۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی
۶ -آیین‌نامه قوانین و مقررات انضباطی مسابقات و المپیادهای ورزشی دانشجویان؛ مصوب معاونت فرهنگی، دانشجویی وزارت متبوع
۷ -آیین‌نامه دانشجویان نمونه؛ مصوب معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت متبوع
۸ -منابع پیشنهادی مدرس و سایر منابع مرتبط

ماده ۷- عناوین آموزش تخصصی پایه انضباطی:

۱- آیین‌نامه انضباطی دانشجویان: آیین نامه انضباطی دانشجویان مصوب ۱۳۷۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، قانون مادر و کلیدی‌ترین و اصلی‌ترین مبانی آموزشی در حوزه انضباطی است و از اولویت‌های عناوین آموزشی به شمار می‌آید.

سرفصل‌ها:

۱ -تعاریف وکلیات

۲- آشنایی با تخلفات انضباطی

۳- آشنایی با تنبیهات انضباطی

۴- آشنایی با شورای عالی انقلاب فرهنگی

۵- آشنایی با مراجع ذیصلاح در رسیدگی به تخلفات دانشجویی

۳ - آشنایی با حیطه مسئولیت و صلاحیت شوراهای انضباطی

منابع و محتوای آموزشی: آیین‌نامه انضباطی دانشجویان مصوب ۱۳۷۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی

۲- شیوه‌نامه اجرایی: شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه انضباطی دانشجویان مصوب ۱۳۹۸ وزارتین بهداشت و علوم است که با هدف تفکیک جزئی‌تر تخلفات و رفع ابهام از تداخل و کلیت در آن‌ها، تطبیق و ایجاد تناسب میان تخلفات و تنبیهات، تبیین آیین رسیدگی به پرونده‌های انضباطی تدوین شده است.

سرفصل‌ها:

۱ -آشنایی با تخلفات انضباطی به تفکیک مصادیق

۲ - آشنایی با دامنه تنبیهات انضباطی به تفکیک تخلفات

۳ - آشنایی با آیین رسیدگی به تخلفات دانشجویی در شوراهای انضباطی

۴ - نحوه صدور و ابلاغ آراء انضباطی

۵ - آشنایی با نحوه امحاء آراء صادره

منابع و محتوای آموزشی: شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه انضباطی دانشجویان مصوب ۱۳۹۸ وزارتین بهداشت و علوم

۳ -**دستورالعمل‌های ابلاغی شورای مرکزی:** کلیه دستورالعمل های ابلاغی شورای مرکزی و دستورالعمل اوراق انضباطی دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی که به منظور ایجاد وحدت رویه در انجام امور دادرسی پرونده‌های انضباطی، توسط شورای مرکزی، تدوین، حسب نیاز به‌روز رسانی و جهت اجرا به دانشگاه‌ها ابلاغ می‌شود.

سرفصل‌ها:

۱ -آشنایی با کاربرگ های انضباطی و نحوه کاربری اوراق مزبور
۲ - نحوه انجام تشریفات آیین رسیدگی ، صدور ، ابلاغ و اجرای آراء
۳ -نحوه تعامل با دبیران مناطق و شورای مرکزی در فضای حقیقی و مجازی
۴ -تبیین شاخص های ارزیابی و رتبه بندی شوراهای انضباطی
۵ -آشنایی با دستورالعمل‌های ابلاغی شورای مرکزی در حوزه انضباطی

منابع و محتوای آموزشی: اوراق انضباطی، بخشنامه‌ها، ابلاغیه‌ها و دستورالعمل‌های شورای مرکزی

۴ -**سامانه شمشاد :** شمشاد شبکه مجازی شورای انضباطی دانشجویان با هدف استفاده از نرم افزارهای نوین در حوزه انضباطی است و به منظور تهیه بانک آماری و اطلاعاتی و تسهیل در ثبت و انتقال اطلاعات مربوط به فعالیت‌های شوراهای انضباطی دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور از حیث تشکیلات، امکانات، آموزش و پژوهش، نحوه تعامل با شورای مرکزی و دبیر مناطق و روند انجام دادرسی‌ها طراحی شده است.

سرفصل‌ها:

۱ -آشنایی با نحوه کاربری سامانه
۲ -نحوه ورود و ثبت اطلاعات در سامانه
۳ -نحوه ویرایش اطلاعات در سامانه
۴ -نحوه گزارش‌گیری از سامانه

منابع و محتوای آموزشی: سامانه فرابر بارگذاری شده در صفحه sinasa.behdasht.gov.ir

ماده ۸- عناوین آموزش تخصصی حرفه‌ای انضباطی:

۱ - **اصول حفاظت اسناد:** رعایت اصل محرمانگی به منظور پیشگیری از افشای اطلاعات مربوط به پرونده‌ها و امور انضباطی دانشجویان از اصول خدشه ناپذیر در فرآیندهای جاری در حوزه انضباطی است و آشنایی با ضوابط موضوعه و نحوه تولید،ذخیره، نگهداری، رمزگذاری، انتقال و ... اسناد دارای طبقه‌بندی، ضروری و از مبانی آموزشی مهم و مورد تاکید است.

سرفصل‌ها:

۱ -آشنایی با الزامات دبیرخانه محرمانه
۲ -آشنایی با مکاتبات دارای طبقه بندی
۳ -آشنایی با اصول حفاظت اسناد فیزیکی
۴ -آشنایی با اصول حفاظت اسناد دیجیتالی
۵ -سرفصل‌های پیشنهادی مدرس

منابع و محتوای آموزشی:

۱ -شیوه‌نامه حفظ و نگهداری اسناد در بایگانی‌ها مصوب ۱۳۹۷ شورای اسناد ملی ایران
۲ - دستورالعمل حفاظت از اسناد، اطلاعات و ادله پرونده های قضایی مصوب ۱۳۸۵ قوه قضاییه
۳ - دستورالعمل‌های مراکز حراست در خصوص اصول حفظ و نگهداری اسناد
۴ - منابع پیشنهادی مدرس

۲ - **حقوق شهروندی:** از آنجا که برخورداری افراد از کرامت انسانی، عدالت و آزادی از الزامات حقوق شهروندی است و در قانون اساسی و نیز قوانین موضوعه پیش بینی شده است به منظور رعایت هرچه بیشتر حقوق عامه مردم خصوصا دانشجویان در فرآیندهای رسیدگی در شوراهای انضباطی، آشنایی با حقوق شهروندی مورد تاکید است.

سرفصل‌ها:

۱ -حق کرامت انسانی و برابری
۲ -حق آموزش و پژوهش
۳ -حق حریم خصوصی
۴ -حق دسترسی به اطلاعات
۵ -سرفصل‌های پیشنهادی مدرس

منابع و محتوای آموزشی: قانون اساسی- قانون منشور حقوق شهروندی مصوب ۱۳۹۵ و منابع پیشنهادی مدرس

۳ -**مواد اعتیادآور، الکل و راه‌های پیشگیری از سوء مصرف در فضاهای دانشجویی:** ارتقاء و افزایش توانمندی جامعه هدف در روش‌های پیشگیری از سوء مصرف مواد و الکل در فضاهای دانشجویی منوط به آگاهی ایشان از آن‌ها و عوامل تاثیرگذار در پیشگیری از سوء مصرف یا درمان مبتلایان است.

سرفصل‌ها:

۱ -آشنایی با مواد اعتیادآور و الکل
۲ -آشنایی با اختلالات سوء مصرف مواد و الکل
۳ -دلایل گرایش به اعتیاد و نقش خانواده
۴ -آشنایی با راه‌های پیشگیری از سوء مصرف مواد و الکل
۵ -آشنایی با روش‌های درمان اعتیاد و نقش خانواده در آن
۶ -سرفصل‌های پیشنهادی مدرس

منابع و محتوای آموزشی: اعتیاد و فرایند پیشگیری؛ دکتر هادی بهرامی احسان؛ انتشارات سمت و منابع پیشنهادی مدرس

۴ -**پرسش‌های متداول دانشجویان در امور صنفی، فرهنگی و اجتماعی:** با هدف تسلط کارکنان حوزه انضباطی به مسائل روز مبتلابه دانشجویان در مواجهه با موضوعات انضباطی

سرفصل‌ها:

۱ -دین و چالش‌های دانشجویی در امور دینی
۲ -چالش‌های دانشجویی در امور سیاستی
۳ -چالش‌های دانشجویی در امور صنفی
۴ -چالش‌های دانشجویی در امور فرهنگی و اجتماعی
۵ -سرفصل‌های پیشنهادی مدرس

منابع و محتوای آموزشی: مانند مجموعه پرسش و پاسخ‌های اعتقادی- پرسش و پاسخ های دانشجویی- انتشارات معارف و منابع پیشنهادی مدرس

۵ -مهارت‌های ارتباط مؤثر با دانشجو

سرفصل‌ها:

۱- تعریف ارتباط و اهمیت و ضرورت آموزش مهارت های ارتباطی
۲- تعریف مهارتهای ارتباطی یا ارتباط موثر، نیازها و ارتباط
۳- اجزا و مولفه های ارتباط مؤثر،کلامی، غیر کلامی، زبان بدن
۴- مهارت گوش دادن فعال، همدلی
۵- روش های حل تعارض
۶- انتقاد و مواجهه با انتقاد
۷- سرفصل‌های پیشنهادی مدرس

منابع و محتوای آموزشی: علی اکبر فرهنگی، ارتباطات انسانی ،۱۳۹۸، نشر رسا - فرشته موتابی؛ لادن فتی؛ آموزش مهارت های زندگی، (منتشر شده به سفارش مرکز بهداشت روانی وزارت بهداشت/۱۳۹۵)- شهرام محمدخانی؛ فرشته موتابی؛ لادن فتی، مهرداد کاظم زاده عطوفی، آموزش مهارتهای زندگی(۱۳۹۱)، نشر؛ تهران، میانکوشک- جانسون، د، د، به سوی دیگران، ۱۳۹۸، نشر قطره، ترجمه رباب حامدی و منابع پیشنهادی مدرس

۶ -آیین نگارش حقوقی: علم حقوق در کنار وسعت و اهمیت مفاهیم و مبانی حقوقی همچون سایر علوم، اصطلاحات گوناگونی را در بر دارد که تلفظ و املا درست این اصطلاحات، شرط اساسی برای به کار بردن و درک آن ها است و پیش بینی آموزش مزبور به منظور درست نویسی مکاتبات، اوراق و آراء انضباطی مورد توجه قرار گرفته است.

سرفصل‌ها:

۱ -کلیات
۲ -آشنایی با اصول نگارش
۳ -آشنایی با فن ویرایش
۴ -نقد نگارشی آراء
۵ -سرفصل‌های پیشنهادی مدرس

منابع و محتوای آموزشی: مانند کتب آیین نگارش حقوقی؛ محمدرضا خسروی؛ انتشارات نگاه بینه و منابع پیشنهادی مدرس

۷- دادرسی عادلانه در مراجع ذیصلاح اداری در ایران: شناخت مراجع ذیصلاح و اصلاح و بهبود نظام دادرسی در شوراهای انضباطی

سرفصل‌ها:

۱ -اصول دادرسی عادلانه در اسلام
۲ -اصول دادرسی عادلانه در نظام حقوقی ایران
۳ -عناصر دادرسی عادلانه
۴ -مفهوم و فلسفه تشکیل مراجع اختصاصی اداری
۵ -انواع مراجع اختصاصی اداری در ایران
۶ -آشنایی با مراجع اختصاصی اداری
۷ -دادرسی عادلانه در مراجع اختصاصی اداری
۸ -سرفصل‌های پیشنهادی مدرس

منابع و محتوای آموزشی: مانند کتب دادرسی عادلانه در مراجع اختصاصی اداری ایران؛ ولی رستمی، مسلم آقایی و حسن لطفی؛ انتشارات تهران و منابع پیشنهادی مدرس

۸ - حقوق جزای عمومی (۱، ۲ و ۳): آشنایی با حقوق جزای عمومی به منظور ارتقاء سطح علمی و دانش حقوقی

سرفصل‌ها:

۱ -تعاریف حقوق جزا و تقسیمات آن
۲ -شعبه‌های حقوق جزا
۳ -حقوق جزا و رابطه آن با سایر رشته های حقوق
۴ -تاریخچه تحول حقوق جزا
۵ -سرفصل‌های پیشنهادی مدرس

منابع و محتوای آموزشی: مانند کتاب حقوق جزای عمومی جلدهای اول تا سوم؛ هوشنگ شام بیاتی؛ انتشارات مجد و منابع پیشنهادی مدرس

۹- آیین دادرسی حقوقی : آگاهی نسبت به آیین دادرسی حقوقی در ارتقاء بینش کارآموزان در مواجهه با موضوعات مختلف در حوزه انضباطی، نحوه اجرای فرآیندهای رسیدگی و ارتقاء سطح علمی و مهارتی کارآموزان بسیار تاثیر گذار است.

سرفصل‌ها:

۱ -آشنایی با جرائم حقوقی
۲ -آشنایی با مبانی دادرسی حقوقی
۳ -آشنایی با مراجع ذیصلاح در رسیدگی به جرائم کیفری
۴ -سرفصل‌های پیشنهادی مدرس

منابع و محتوای آموزشی: مانند کتاب آیین دادرسی مدنی؛ امیر کمالوند و منابع پیشنهادی مدرس

۱۰- آیین دادرسی کیفری: شناخت آیین دادرسی کیفری به منظور ارتقاء سطح علمی و مهارتی کارآموزان نسبت به موضوعات حقوقی پایه و رفع نقاط ضعف دادرسی ها در حوزه انضباطی

سرفصل‌ها:

۱ -آشنایی با جرائم کیفری
۲ -آشنایی با مبانی دادرسی کیفری
۳ -آشنایی با مراجع ذیصلاح در رسیدگی به جرائم کیفری
۴ -سرفصل‌های پیشنهادی مدرس

منابع و محتوای آموزشی: مانند کتاب آیین دادرسی کیفری دکتر خالقی جلدهای اول و دوم؛ انتشارات کتاب آوا و منابع پیشنهادی مدرس

۱۱- اصول حاکم بر تحقیق و مصاحبه: به منظور رعایت موازین قانونی،شرعی، اخلاقی و عرفی در امر تحقیق و مصاحبه و جلوگیری از اعمال سلیقه و غرض‌ورزی

سرفصل‌ها:

۱ -اهداف و سیاست ها
۲ -شرایط محقق و مصاحبه گر

۳ ویژگی‌های منبع تحقیق
۴ منابع تحقیق
۵ نحوه جمع بندی نتایج تحقیق و مصاحبه
۶ ملاحظات حاکم بر فرآیند تحقیق و مصاحبه
۷ تشریح فرم های تحقیق و مصاحبه
۸ سرفصل‌های پیشنهادی مدرس

منابع و محتوای آموزشی: دستورالعمل تحقیق و مصاحبه شورای مرکزی انضباطی دانشجویان وزارت متبوع و منابع پیشنهادی مدرس

۱۲- روان‌شناسی شخصیتی، جنایی و قضایی: به منظور برقراری ارتباط اصولی و صحیح کارآموزان در حوزه انضباطی با دانشجویان آسیب دیده

سرفصل‌ها:

۱ اختلال شخصیت
۲ اختلالات و نابهنجاری ها
۳ جرم شناسی
۴ رویکردهای زیست شناختی و روان شناختی جرم
۵ روش‌های درمان
۶ سرفصل‌های پیشنهادی مدرس

منابع و محتوای آموزشی: مانند کتاب روانشناسی و اختلال شخصیت؛ ترجمه عطاالله محمدی؛ انتشارات ارجمند – کتاب روانشناسی قضایی؛ محمد صادق امینی موسسه انتشاراتی نقش نگین – کتاب روانشناسی جنایی؛ حمید محمدی فرود؛ انتشارات راه تربیت و منابع پیشنهادی مدرس

فصل چهارم- ضوابط اجرایی

ماده ۹- ضوابط برگزاری آموزش تخصصی انضباطی:

الف- آموزش های تخصصی توجیهی انضباطی صرفا در سطح دانشگاه و با مسئولیت دبیر شورای بدوی دانشگاه/دانشکده برگزار می‌شود.

ب- آموزش‌های تخصصی پایه انضباطی صرفا در سطح کشوری و با مسئولیت شورای مرکزی انضباطی دانشجویان برگزار می‌شود.

ج- آموزش‌های تخصصی حرفه‌ای انضباطی در سطح منطقه‌ای به شیوه حضوری با مسئولیت و اجرای دانشگاه میزبان و نظارت دبیر منطقه و در سطح کشوری پس از تایید شورای مرکزی برگزار می‌شود.

د- شورای مرکزی انضباطی دانشجویان پس از دریافت پیشنهادهای عناوین آموزش‌های تخصصی حرفه‌ای انضباطی از سوی مناطق، به تناسب اولویت و صلاحدید، مجوز برگزاری آموزش مزبور را در سطح کشوری و با مسئولیت دانشگاه میزبان صادر می‌کند.

ماده ۱۰: ضوابط ثبت آموزش تخصصی انضباطی:

الف- هر یک از دانشگاه‌های برگزار کننده دوره یا کارگاه آموزشی باید عنوان، منابع و محتوای آموزشی، سر فصل‌ها، سطح و روش برگزاری آموزش، فهرست شرکت کنندگان، آزمون و نظرسنجی برگزار شده را، در سامانه شمشاد بارگذاری نمایند.

ب- عناوین، سرفصل‌ها و منابع جدید آموزش تخصصی براساس نیازهای آموزشی، قابل پیشنهاد از سوی دانشگاه‌ها بوده و پس از اخذ موافقت شورای مرکزی قابل الحاق به نظام‌نامه آموزشی خواهند بود.

ماده۱۱- شرایط و ضوابط لازم جهت شرکت در آموزش‌های تخصصی انضباطی:

الف: شرکت کلیه دانشگاهیان در دوره یا کارگاه‌های آموزش تخصصی توجیهی انضباطی دانشگاه بلامانع است.

ب: جهت شرکت در دوره یا کارگاه‌های آموزش تخصصی پایه و حرفه‌ای انضباطی، داشتن ابلاغ اشتغال به کار در حوزه انضباطی الزامی است.

ج: هر یک از شاغلین حوزه انضباطی پس از شرکت در هر یک از دوره‌های آموزش تخصصی پایه یا حرفه‌ای و آزمون مربوطه در صورتی که موفق به کسب حدنصاب مقرر شوند گواهی‌پایان دوره دریافت می‌نمایند.

د: امتیاز هرگواهی‌نامه آموزشی، صرفا در ارزیابی سال صدور محاسبه می‌شود.

ماده ۱۲- ضوابط صدور و اخذ گواهی‌نامه آموزش‌های تخصصی انضباطی:

الف- شرط اخذ گواهی‌نامه در هر دوره برای جامعه هدف، در سال‌های اول و دوم فعالیت در دبیرخانه شورای انضباطی به ترتیب کسب حدنصاب ۵۰ و ۶۰ درصد امتیاز آزمون و از سال سوم و بعدِ آن کسب ۷۰ درصد امتیاز آزمون است.

ب- مسئولیت صدور گواهی نامه آموزشی با برگزارکننده خواهد بود.